

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام)
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم (496)



منهجية التخطيط الاستراتيجي

ديسمبر - 2022 م

تاريخ الاصدار:

002

رقم الاصدار:

أولاً: مقدمة

إن الغرض من وضع المنهجية هو:

1. توفير المعلومات والبيانات اللازمة للإدارة العليا لدعم اتخاذ القرارات بشكل أفضل.
2. رسم التوجه الاستراتيجي للعمل في الجمعية.
3. بناء خارطة المبادرات والعمليات ومؤشرات الأداء والمستهدفات لتحقيق النجاح.
4. تطوير طرق حل المشكلات وتحسين أساليب اتخاذ القرارات.
5. تساهم في عملية القياس والمتابعة والتقييم والتحسين المستمر.

ثانياً: التعاريف

التخطيط الاستراتيجي: هو تخطيط بعيد المدى يأخذ في الاعتبار المتغيرات الداخلية والخارجية ويحدد القطاعات في شرائح المجتمع المستهدفة. ويجب على سؤاليين رئيسيين هما «أين نحن الآن؟» «وأين نريد أن نكون؟» أخذاً في الاعتبار الرؤية المستقبلية للجمعية.

المحاور الاستراتيجية: الاطار العام التي يوضع الخطوط العريضة الاستراتيجية ويضم كل محور استراتيجي مجموعة من الاهداف الاستراتيجية

الاهداف الاستراتيجية: هي أهداف عامة تسعى الجمعية لتحقيقها على مراحل خلال خطتها الخمسية وذلك عن طريق تنفيذ البرامج والمشاريع والفعاليات

الخارطة الاستراتيجية: هي صورة شاملة لاستراتيجية توضح المحاور الاستراتيجية للخطة ويتم من خلالها تصنيف الاهداف الاستراتيجية تحت الابعاد (المناظير الاربعة): المستفيدين، الداعمون، الاجراءات الداخلية، التعليم والتطوير، وربط الاهداف ببعضها لتحديد أولويات كل هدف وتأثيره في الاهداف الأخرى والجمعية والمستفيدين للوصول إلى رسالة ورؤية الجمعية للمشاركة في تحقيق رؤية المملكة 2030 وأهدافها الاستراتيجية وأهداف التنمية المستدامة >

الخطة التشغيلية: خطة مفصلة تنقل الخطة الاستراتيجية من النظرية إلى التطبيق وتبدء بتحليل الأهداف الاستراتيجية والخطة الخمسية للجمعية ووضع أهداف ذكية لكل عام والخروج بمبادرات يتم تنفيذها ضمن برامج ومشاريع على مدار العام المالي.

ثالثاً: خطوات منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

منهجية الخطة وضعت الجمعية منهجية لبناء أي خطة استراتيجية على أن تشمل المنهجية على النقاط التالية:

1. الاطلاع على رؤية المملكة 2030 وأهدافها الاستراتيجية وتحليلها و الموائمة معها.
2. الاستفادة من محور الرؤية 2030 والمعنون تعزيز مبادئ الرعاية الاجتماعية وتطويرها لبناء مجتمع قوي ومنتج من خلال تعزيز دور الاسرة وقيامها.
3. الاطلاع على أهداف التنمية المستدامة العالمية وتحليلها والموائمة معها.

4. تحليل خطة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للموائمة معها.
5. مراجعة وتطوير الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالجمعية كلما دعت الحاجة إلى ذلك قبل نهاية كل خطة بوقت كاف وذلك بما يتوافق مع مفاهيم العمل الخيري في المملكة وتحكيمها من بيت خبرة (أفراد، مؤسسات).
6. تطبيق آليات استشراف المستقبل والاستعداد والاستجابة للمتغيرات وجمع البيانات وتحليلها.
7. جمع وتحليل كافة المعلومات الداخلية والخارجية والخاصة ومعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجهها الجمعية والمتغيرات التقنية والتكنولوجية ونماذج العمل الأخرى كالجمعيات المماثلة وعمل التحليل الموقفي للجمعية وتحديد عوامل النجاح باستخدام أداة أو أكثر للتحليل كالتحليل الرباعي (SWOT Analysis).
8. عقد ورش عمل متنوعة مع أصحاب المصلحة للتعرف على احتياجاتهم وتطلعاتهم وسبق توقعاتهم ومن الشرائح: (موظفين، جهات إشرافية، مجلس إدارة، جمعية عمومية، مستفيدين، داعمين، جهات مماثلة) سواءاً حضورية أو عبر الزوم أو استبانات
9. استنتاج المحاور والأهداف الاستراتيجية للجمعية
10. تحليل المحاور والأهداف الاستراتيجية باستخدام الخارطة الذهنية للوصول للخارطة الاستراتيجية
11. إعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية أو الثلاثية حسب ما يراه الفريق الاستراتيجي ونموذج العمل وبطاقة الأداء المتوازن ووضع مؤشرات الأداء.
12. إعداد خارطة بالمخاطر المتوقعة والإجراءات الكفيلة لمواجهتها والخطط البديلة لذلك ومراجعتها وتحديثها بشكل دوري (ربعي)
13. إعداد الخطط التشغيلية والمبادرات والخطط المالية (الموازنات) وآلية التنفيذ وتحديد المسؤوليات والفريق المساند واحتياجات التنفيذ والمدد الزمنية للتنفيذ وربطها بالعمليات الرئيسية.
14. مراجعة الهيكل التنظيمي وتحديثه لدعم تنفيذ الاستراتيجية وتمكين العاملين للتنفيذ بكل يسر وسهولة والتأكد من ربط الأقسام والإدارات داخل الجمعية بأهداف الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتنفيذية دون تداخل أو ازدواجية.
15. تصميمها ومراجعتها لغويا.
16. اعتماد الأمين العام للدليل.
17. اعتمادها من مجلس الإدارة.
18. رفعها للجهات الإشرافية.
19. تعميمها على الفريق والتأكد من استيعابهم لها وللمستهدفات..
20. الإعلان عنها ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي ورفعها على موقع الجمعية.
21. دخولها حيز التنفيذ.

22. وضع نظام لإدارة الأداء يشمل على:

- آلية تقييم ومراجعة دورية للأداء (شهري، ربعي، نصف سنوي، سنوي) لقياس المؤشرات بدقة ووضوح والتأكد من تحقق النتائج بكفاءة وفعالية.
- إعداد التقارير الدورية للمتابعة والتقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية من الفريق الاستراتيجي ورفع تقرير بشكل ربعي لمجلس الإدارة.
- على كل إدارة عمل ملف أكسل وأشراك الأمين العام بع لمتابعة المهام والأعمال دعماً لتحقيق الاستراتيجية ولتسهيل على الإدارات واختصار للوقت والجهد.

23. قياس الأثر.

24. التحسين المستمر.

25. ضرورة وجود قسم التقنية كداعم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية وتهيئة كافة الموارد التقنية والفنية لكافة وحدات الجمعية

رابعاً: فريق إعداد الخطة:

يشكل الأمين العام للجمعية فريقاً برئاسة وعضوية قبل نهاية الخطة الاستراتيجية بستة أشهر كل من مدير وحدة التميز المؤسسي ومدراء الإدارات بالجمعية لرسم التوجه الاستراتيجي ووضع الخطط والاستراتيجيات المستقبلية للجمعية والمشاركة في تطبيقها

خامساً: مدة الخطة الاستراتيجية:

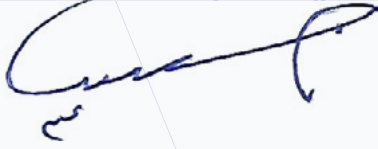
لفريق إعداد الخطة الحرية في تحديد مدة الخطة إما سنة قابلة للتمديد او ثلاث سنوات أو خمس سنوات حسب المتغيرات والظروف المحيطة بالأسرة وكيانها.

سادساً: تحكيم الخطة الاستراتيجية:

تعتبر مرحلة التحكيم في غاية الأهمية قبل اعتماد الخطة ونشرها.. فمسئولية الفريق عرض مسودة الخطة النهائية على بيوت خبرة في التخطيط الاستراتيجي (أفراد، مؤسسات) لإبداء وجهة النظر وتحسين جودة المخرج النهائي إن لزم.

والله الموفق ،،

رئيس مجلس الإدارة:

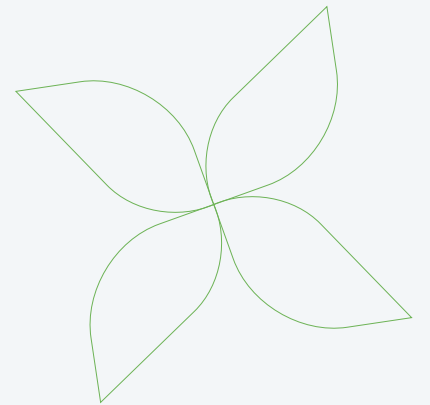


فؤاد بن عيسى العيسى





وثام، لتمكين الأسرة



920012571



@weeam.org