

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
رقم (496)



# منهجية إدارة الموارد المادية و الممتلكات

ديسمبر – 2022 م

تاريخ الاصدار:

002

رقم الاصدار:

## أولاً : مقدمة

### إن الغرض من وضع المنهجية هو :

1. حصر وتصنيف وصيانة الأصول والممتلكات لتحسين العمر التشغيلي لها واستدامتها .
2. تطبيق اشتراطات معايير الأمن والسلامة .
3. تطبيق الاستخدام الأمثل لموارد الجمعية .
4. تبني ثقافة الأبنية الخضراء و منظمات صديقة البيئة و خفض الأثار السلبية الناشئة منها .
5. تطبيق إصاح البيئة في أوامر الشراء بالتركيز على المواد صديقة البيئة و موفرات الطاقة .

### ثانياً : المسؤول عن التطبيق :

جميع إدارات و أقسام و فروع الجمعية .

### ثالثاً : الإجراءات المتبعة في تطبيق السياسة :

1. تقوم الجمعية بالاستخدام الأمثل للأصول الثابتة .
2. تقوم الجمعية بإدارة و صيانة الأصول الثابتة .
3. تقوم الجمعية بإدارة أمن و سلامة الأصول .
4. تقوم الجمعية بخفض الأثار السلبية للممتلكات أو المنتجات .
5. تقوم الجمعية بتطبيق الاعتبارات البيئية في أعمال الصيانة والمشتريات صديقة البيئة ( خواص الأبنية الخضراء و موفرات الطاقة ) .
6. تقوم الجمعية بإدارة و تخزين المواد .
7. تقوم الجمعية بالترشيد و الاستخدام الأمثل للمنافع العامة و خفض التالف و إعادة تدويره .

### رابعاً : الوثائق المطلوب توفرها :

1. إثباتات حصر الأصول الموجودة (صكوك الأراضي ، استثمارات السيارات ، العقود ، العهد ، الفواتير) .
2. لائحة الصرف و العهد و محضر إتلاف .
3. لائحة الأمن و السلامة .
4. لائحة آلية التخزين للسندات و تقارير الصيانة .
5. برنامج إلكتروني .

## رابعاً : فريق تطبيق السياسة :

يشكل الأمين العام للجمعية فريقاً برئاسته وعضوية كل من :

1. مدير الشؤون الإدارية و المالية .
2. محاسب الجمعية .
3. مسئول وحدة تقنية المعلومات .
4. مسئول وحدة التميز المؤسسي .
5. مدراء الإدارات بالجمعية .

على أن يتم جدولة اجتماعات الفريق بحيث يعقد أربع اجتماعات خلال العام .. اجتماع كل ربع سنة ..

## خامساً : المستفيدين و المستهدفين من السياسة :

1. فريق الجمعية بمقره الرئيسي و الفروع .
2. المستفيدين من خدمات الجمعية بكافة أنواعهم .
3. الشركاء .

## سادساً : آلية التطبيق :

رقم	الخطوة	المسؤولية	وقت التنفيذ	القياس
1	حصر الأصول الثابتة للموارد المادية و الممتلكات و تصنيفها لتمكين الوصول السهل إليها عند الحاجة .	المالية ، الموارد البشرية ، مسئول الصيانة ، وحدة التقنية ، مدراء الإدارات	سنوي	مؤشرات المتابعة و التقرير المالي السنوي .
2	إحكام صيانة الأصول باستخدام الأدوات و البرامج المتوفرة لجدولة شاملة .	مسئول الصيانة ، وحدة التقنية ، مدراء الإدارات	نصف سنوي	تقارير الخدمة المقدمة
3	إحكام صرف الأصول كعهد للموظفين و المشاريع و تتبع المؤتمنين الحاليين و السابقين لها .	المالية ، الموارد البشرية ، مسئول الصيانة ، وحدة التقنية ، مدراء الإدارات	عند الحاجة	تقارير الخدمة المقدمة
4	إحكام وثائق الأصول و الممتلكات في مكان واحد من خلال الأرشفة الورقية و الإلكتروني	المالية	سنوي	مؤشرات الخطة

التقارير الشهرية	شهري ، ربعي ، سنوي	المالية ، الموارد البشرية ، مسئول الصيانة ، وحدة التقنية ، مدراء الإدارات	أتمتة الأصول و الموارد المادية و الممتلكات و ذلك بطباعة استكر الباركود لكل أصل من خلال برنامج إلكتروني و تتبع إنتهاء الضمان على الأصول و الوثائق الأخرى من خلال البرنامج	5
تقارير الخدمة المقدمة	سنوي	المالية ، الموارد البشرية ، الصيانة	تطبيق الاشتراطات و معايير الأمن و السلامة لإدارة الدفاع المدني ( كاميرات المراقبة ، طفايات الحريق ، مضخة حريق ، حساس الحريق ، صناديق الإسعافات الأولية ) و تدريب الكادر الوظيفي على عمليات : ( الإخلاء ، الإسعافات الأولية ، إطفاء الحرائق ، و تعزيز ثقافة الترشيد من الاستهلاك مثل الكهرباء و الماء و الطباعة و غيرها ) لنشر ثقافة الأمن و السلامة بينهم و الترشيد من الاستهلاك .	6
مؤشرات الخطة	شهري	الصيانة ، وحدة التقنية	ترتيب و تصنيف المخزون مع تخصيص وحدات تخزين للأصناف بتطبيق الدورة المستندية للمخزون و تركيب الأرفف الذكية	7
مؤشرات الخطة	شهري	مدراء الإدارات وحدة التقنية وحدة التميز	الاستخدام الأمثل للموارد بإعادة تدوير الأصناف و ضوابط و تقنين و آلية فترة التخزين إما صرف أو البيع	8
فواتير الشراء	شهري	المالية ، الموارد البشرية ، مسئول الصيانة ، وحدة التقنية ، مدراء الإدارات ، مسئول المشتريات	إدارة طلبات الشراء و أوامر الصيانة و تأمينها بالأصناف الموفرة للطاقة من إضاءة و مرشحات للمياه لتطبيق مفهوم الأبنية الخضراء و لإصحاح البيئة	9

## سابعاً : التطوير والتحسين المستمر:

1. متابعة الأصول و الممتلكات سنوياً .
2. متابعة معايير الحوكمة و ما يصدر من تحديثات من الوزارة و المركز الوطني .
3. تفعيل التطبيقات الالكترونية لمتابعة العهد و الأصول .
4. الإطلاع على تجارب الجمعيات في هذا الشأن .
5. مراجعة السياسة سنويا و تطويرها .

والله الموفق ،،

رئيس مجلس الإدارة:

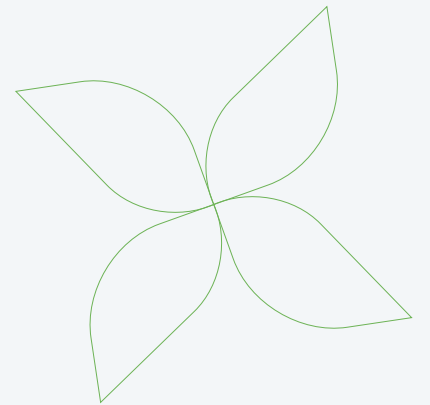


فؤاد بن عيسى العيسى





وثام، لتمكين الأسرة



920012571

@weaam.org