

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام)
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم (496)



منهجية إدارة الإبداع والابتكار

ديسمبر – 2022 م

تاريخ الاصدار:

002

رقم الاصدار:

تم اعتماد منهجية الإبداع والابتكار من مجلس الإدارة في اجتماعه
الرابع لعام 2022م

الفهرس:

- المادة الأولى: التعاريف
- المادة الثانية: الهدف من منهجية الإبداع والابتكار.
- المادة الثالثة: مجال تطبيق المنهجية.
- المادة الرابعة: آلية التعامل مع الاقتراحات المقدمة.
- المادة الخامسة: معايير اختيار الأفكار والمقترحات.

المادة الأولى: التعاريف:

- **1,1** يكون للكلمات والتعريف التالية حيثما وردت في هذه المنهجية المعاني المخصصة لها أدناه:
- **1,2 الجمعية:** جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام).
- **1,3 الإدارة العليا:** مجلس إدارة الجمعية.
- **1,4 الأمين العام:** الأمين العام لجمعية وثام
- **1,5 اللجنة المختصة:** فريق تقييم الأفكار والاقتراحات المقدمة.
- **1,6 تعاريف عامة: الإبداع:** هو الترجمة العلمية للأفكار المتميزة وغير التقليدية بحيث يتم ترجمة الأفكار إلى منتجات أو خدمات أو عمليات أو أنظمة أو علاقات مجتمعة جديدة.
- **1,7 الابتكار:** هو توليد أفكار ترتبط بمنتجات أو خدمات أو عمليات أو أنظمة أو ما يحقق الإنجاز المتميز غير التقليدي من خلال استحداث أو تحسين البرامج أو الخدمات أو العمليات ويتم تبني فكرة أو مشروع أو تقنية جديدة في ذاتها أو في تطبيقاتها ما يحقق للجمعية السبق والريادة.
- **1,8 الإبداع المؤسسي:** نظام مؤسسي شمولي يوفر البيئة الخصبة والظروف المناسبة (البنية التحتية، الجاهزية الإلكترونية) لتحفيز الابتكار والإبداع لدى العاملين في إدارات وأقسام الجمعية بشكل مستمر وتبني المقترحات البناءة منها ترجمتها إلى تحسينات عملية على الخدمات والعمليات والأنظمة والبرامج.

المادة الثانية: الهدف من منهجية الإبداع والابتكار:

- **2,1** تمكين الجمعية من إدارة الإبداع والابتكار
- **2,2** تبني الأفكار القابلة للتطبيق ودعم البيئة المحفزة والتعليم والإبداع والابتكار
- تعزيز ثقافة المشاركة المجتمعية وإذكاء روح التنافس والتعلم والإبداع والابتكار لدى العاملين والمستفيدين.
- **2,3** البحث عن طرق جديدة ومبتكرة وإبداعية في توفير الخدمات والتسويق وكل مناحي الجمعية لتلبية احتياجات المعنيين لتحسين مستوى الكفاءة والإنتاجية وتساهم في خفض التكاليف وتحسين الجودة.
- **2,4** بناء شبكة من الشراكات الفاعلة مع جهات ذات علاقة مثل الجامعات ومراكز الأبحاث لدعم الابتكار والتعلم والإبداع والاستفادة من الإمكانيات والموارد المتاحة.

المادة الثالثة: خطوات عمل المنهجية:

- **3,1** تشكيل لجنة فنية وفرق عمل جماعي لإدارة الإبداع والابتكار وللعمل على:
 - **3,2** اعداد واعتماد نماذج تقديم الأفكار الإبداعية.
 - **3,4** تطوير السياسات والبرامج والمسابقات التي تشجع على الإبداع والابتكار بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية للجمعية.
 - **3,5** إعداد استراتيجية لإدارة الإبداع والابتكار في الجمعية ووضع خطة تنفيذية لنشر ثقافة الإبداع والابتكار لدى العاملين
 - **3,6** التوعية بثقافة الإبداع والابتكار وتطويرها وتقديم الاقتراحات من خلال عقد ورش التوعية وتوزيع الإعلانات والتعاميم والمشاركات في اللجان والمؤتمرات..الخ.
- **3,7** متابعة تنفيذ الاقتراحات والأفكار والمبادرات الإبداعية:
 - **3,8** يتم إرسال الفكرة الإبداعية / المقترح إلى وحدة التميز المؤسسي.
 - **3,9** يتم دراسة مدى ملائمة الفكرة الإبداعية المقدمة للأهداف الاستراتيجية للجمعية.
 - **3,10** دراسة جدوى تطبيق الفكرة الإبداعية من حيث التكلفة والزمن والنتائج المتوقعة.
 - **3,11** يتم تحديد الأثر البيئي والاجتماعي والمؤسسي للفكرة الإبداعية.
 - **3,12** تقديم الأفكار الإبداعية الموافق عليها من وحدة التطوير والجودة للمدير التنفيذي للاعتماد.
- **3,13** قياس أثر تطبيق الفكرة الإبداعية:
- **3,14** تقوم وحدة التميز المؤسسي والإدارة المعنية بقياس أثر تطبيق الفكرة الإبداعية من خلال:
 - **3,15** تبسيط الإجراءات والخدمات وتقليل الوقت.
 - **3,16** فكرة ريادية
 - **3,17** زيادة إيرادات أو توفير مصروفات.
 - **3,18** تقوم وحدة التميز المؤسسي بإعداد تقرير عن أثر الأفكار للأمين العام.
 - **3,19** تقوم وحدة التميز المؤسسي برفع توصيات لمكافأة من يقدم فكرة إبداعية للأمين العام.
 - **3,20** تقوم وحدة التميز المؤسسي بإعداد قاعدة بيانات لحفظ الأفكار والاقتراحات المقدمة
 - **3,21** وتزويد الأمين العام بإحصائية ربع سنوية

• **3,31 مؤشرات أداء المنهجية:**

- **3,32** عدد الاقتراحات المقدمة.
- **3,33** عدد ورش التوعية بالإبداع والابتكار.
- **3,34** نسبة الاقتراحات والأفكار المطبقة.

المادة الرابعة: آلية التعامل مع الاقتراحات المقدمة:

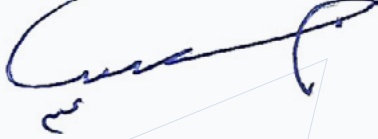
- **4,1** تقوم وحدة لتمييز المؤسسي باستقبال اقتراحات العاملين على المنظومة الإلكترونية والبريد الإلكتروني حسب النموذج المعد لهذه الغاية.
- **4,2** يقوم الأمين العام باستقبال المشاركات في المسابقات الإبداعية من العاملين على المنظومة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني حسب النموذج المعد لهذه المسابقة والرفع بها للجنة العليا
- **4,3** تقوم وحدة التميز المؤسسي واللجان المختصة بدراسة الاقتراح أو الفكرة المقدمة من حيث ما يلي:
 - **4,4** مجموعة الاقتراح (تبسيط إجراء / إيرادات مالية / اختصار وقت / رفع جودة / فكرة ريادية)
 - **4,5** إمكانية تنفيذ الاقتراح أو الفكرة الإبداعية.
 - **4,6** الجدوى من تنفيذ الاقتراح أو الفكرة الإبداعية.
 - **4,7** العائد من تنفيذ الاقتراح أو الفكرة الإبداعية .
 - **4,8** تقوم وحدة التميز المؤسسي برفع توصياتها للأمين العام .
 - **4,9** تقوم وحدة التميز المؤسسي واللجنة المختصة بدراسة الأثر من تطبيق الفكرة.
 - **4,10** تقوم وحدة التميز المؤسسي بمخاطبة الأمين العام لاعتماد المخصصات اللازمة.
 - **4,11** تقوم وحدة التميز المؤسسي واللجنة المختصة بالتوصية لتنفيذ الاقتراح او الفكرة الإبداعية.
 - **4,12** تقوم وحدة التميز المؤسسي بالتوصية لمكافأة مقدم الاقتراح أو الفكرة الإبداعية وتقوم اللجنة المختصة بتحديد جوائز المسابقات الإبداعية.
- **4,13** يقوم الأمين العام واللجنة المختصة بالتوصية لتنفيذ الاقتراح أو الفكرة الإبداعية أو التوصية بتأجيل التنفيذ وتقوم اللجنة المختصة باختيار الفائزين بالمسابقات الإبداعية والتوصية بالتنفيذ.

المادة الخامسة: معايير اختيار الأفكار والمقترحات:

النقاط	المعيار	م
10	وضوح الفكرة	1
10	الابتكار والتجديد في الفكرة	2
10	ملائمة الفكرة للخطة الاستراتيجية للجمعية	3
10	جدوى الفكرة	4
15	القدرة على تطبيق الفكرة	5
15	(تكلفة تطبيق المشروع (الأقل تكلفة	6
20	وضوح آلية وخطة لتنفيذ	7
10	العائد المالي أو المعنوي من الفكرة	8
100	الاجمالي	

والله الموفق ،،

رئيس مجلس الإدارة:

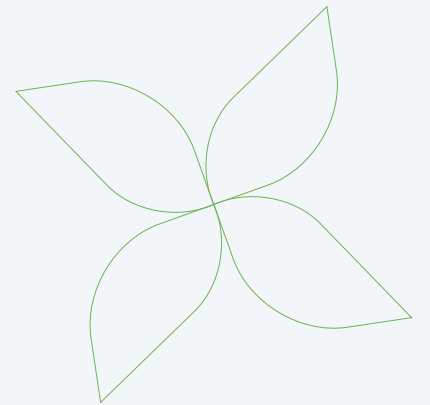


فؤاد بن عيسى العيسى





وَعَام، لتمكين الأسرة



920012571

@weaam.org