

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام)
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم (496)



آلية اعتماد البرامج التدريبية

ديسمبر - 2021 م

تاريخ الاصدار:

001

رقم الاصدار:

أولاً: المصطلحات:

1. **الجمعية:** جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية وثام.
2. **إدارة الجمعية:** ممثلة في سعادة الأمين العام أو من ينيبه.
3. **التخصص:** مجال عمل الإدارة التي يعمل بها الموظف.
4. **الشهادة المعتمدة:** التي تكون معتمدة لدى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، أو من مصدر أكاديمي معتمد مثل الجامعات والكليات المعتمدة لدى وزارة التعليم.
5. **خطة الاحتياج التدريبي:** هي الخطة المعدة من قبل إدارة الموارد البشرية بناء على تعبئة الإدارات لنموذج الاحتياج التدريبي والتي تشمل جميع البرامج التدريبية التخصصية المطلوبة لكل إدارة.
6. **البرنامج التدريبي:** الدورة التدريبية أو الدبلوم المهني المعتمد.

ثانياً: معايير اعتماد البرنامج التدريبي:

1. ألا تقل ساعات البرنامج عن 5 ساعات تدريبية.
2. أن تكون الشهادة معتمدة.
3. أن تكون في مجال تخصص الموظف.
4. أن تكون موافقة لخطة الاحتياج التدريبي.
5. أن يتم ترشيح الموظف لحضورها من قبل إدارة الجمعية.

ثالثاً: المخوّل بالبتّ في قبول البرنامج التدريبي:

يعدُّ البتُّ في قبول البرنامج التدريبي من صلاحيات إدارة الجمعية، على أن يتم عرضها على إدارة الموارد البشرية لإبداء الرأي حيال مطابقتها للمعايير المطلوبة للبرامج التدريبية.

رابعاً: تكاليف البرامج التدريبية:

1. تتكفل الجمعية بدفع قيمة رسوم البرامج التدريبية بما لا يتجاوز 750 ريال للبرنامج الواحد.
2. تتكفل الجمعية بدفع 50% من قيمة الدبلوم المهني بما لا يتجاوز 3000 ريال فقط.

خامساً: التفرُّغ لحضور البرنامج التدريبي:

1. يفرِّغ الموظف لحضور البرامج التدريبية التي تتعارض مع ساعات العمل على ألا تزيد عن 3 أيام.
2. يفرِّغ الموظف للساعتين الأخير من ساعات العمل الرسمية لحضور البرامج التدريبية المسائية.
3. لا يوجد تفرُّغ لبرنامج الدبلوم المهني.

والله الموفق ،،

رئيس مجلس الإدارة:



فؤاد بن عيسى العيسى





@weeamorg | 920012571

