

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام)
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم (496)



آلية متابعة الخطة الاستراتيجية

ديسمبر – 2021 م

تاريخ الاصدار:

001

رقم الاصدار:

مقدمة:

حرصاً على تحقيق الأهداف السامية التي تسعى لها جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية «وثام» ورغبةً في متابعة الأداء للتأكد من سير العمل وفق الخطط التشغيلية ولتحقيق المستهدفات الربعية والسنوية، عمل فريق التخطيط الاستراتيجي على إعداد آلية لمتابعة أداء الجمعية بشكل عام وكل إدارة بشكل خاص بناءً على خطط الإدارات التشغيلية، وهي كالتالي:

أولاً: التعريفات:

1. **الجمعية:** جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية وثام.
2. **الإدارة العليا:** اللجنة التنفيذية، ومجلس الإدارة ممثلة في الأمين العام.
3. **مدير التخطيط:** مدير وحدة التخطيط والتميز.
4. **فريق الخطة:** الأمين العام + مدير التخطيط + مدراء الإدارات.
5. **الإدارات:** إدارات الجمعية (الشؤون الإدارية والمالية، تنمية الأسرة، العلاقات العامة والإعلام، تنمية الموارد المالية).
6. **الخطة:** الخطة الاستراتيجية للجمعية لعام 2022م.

ثانياً: أقسام المتابعة:

تنقسم المتابعة الاستراتيجية إلى قسمين:

1. المتابعة الشهرية.
2. المتابعة الربعية.
3. بطاقة الأداء الاستراتيجية.

ثالثاً: نماذج المتابعة:

يعد مدير وحدة التخطيط نماذج متابعة شهرية خاصة بكل إدارة على برنامج (Excel) وتحتوي على الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية والمستهدفات الربعية لكل إدارة والتي تتوافق مع ما ورد في الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية للإدارات.

رابعاً: المتابعة الشهرية:

1. يقوم مدير التخطيط بإرسال بريد تذكير بشكل شهري للإدارات لتعبئة نموذج المتابعة الخاص بها، ويكون المسؤول عن تعبئة النموذج هو مدير الإدارة المعنية وفق ما حققته إدارته لذلك الشهر.

2. يعمل مدير التخطيط على قياس أداء الإدارة الشهري وإمكانية تحقيقها لمستهدفها الربعي ويعد ملاحظات بذلك ويزوّد بها مدير الإدارة المعنية.
3. يرسل مدير التخطيط طلب توضيح عند وجود إنحراف سلبي في أداء الإدارة لمعرفة الأسباب وإطلاع الإدارة العليا عليها.
4. يعقد اجتماع شهري تعمل فيه الإدارة على معالجة الملاحظات وأسباب الإنحراف لذلك الشهر ورفع تقرير لمدير التخطيط بما تم فيها.

خامساً: المتابعة الربعية:

1. بعد تعبئة الإدارات للمتحقق الشهري في النماذج الخاصة بها ولمدة ثلاثة أشهر يكون لدينا متحقق ربعي يعمل مدير التخطيط على مقارنة المتحقق الربعي بالمستهدف ويرفع تقرير للإدارة العليا عن سير عمل الإدارة.
2. يعمل مدير التخطيط على نقل البيانات الربعية إلى بطاقة الأداء المتوازن والتي تقيس أداء الجمعية بشكل عام.
3. يتم عرض التقارير الربعية على مجلس الإدارة لمتابعة سير عمل الفريق وتذليل العقبات والتأكد من تحقيق المستهدفات.

والله الموفق ،،

رئيس مجلس الإدارة:



فؤاد بن عيسى العيسى





@weaamorg | 920012571

